Załącznik

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 867/23

Wójta Gminy Zamość

z dnia 30 stycznia 2023 roku

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej**

**………………………………………………………………………………………………………………….**

 **( nazwa szkoły )**

**w Gminie Zamość na rok szkolny 2023/2024**

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych ubiegających się**

**o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem w/w szkoły**

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)

**Termin składania: od 1 marca do dnia 31 marca 2023**

**Miejsce składania: w/w szkoła podstawowa**

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** |
| **Dane osobowe dziecka** |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: |
| Imię: | Data urodzenia: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego**  |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego**  |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego**  |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego**  |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego**  |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego**  |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA NABORU** |
|  | (kryteria lokalne) | **Tak** | **Nie** |
| Dziecko obojga rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym.*Rodzic załącza dokument potwierdzający zatrudnienie i/ lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,* |  |  |
| Miejsce zamieszkania dziecka w pobliżu granicy obwodu szkoły, łatwiejszy dojazd do szkoły na terenie Gminy Zamość.*Rodzic załącza oświadczenie o miejscu zamieszkania.* |  |  |
| Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym.*Rodzic załącza oświadczenie o perspektywie zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym**.* |  |  |
|  | Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte.*Rodzic załącza oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte.* |  |  |
|  | W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem.*Rodzic załącza oświadczenie o zamieszkaniu krewnych w obwodzie szkoły.* |  |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*** |
| **Dodatkowe potrzeby edukacyjne:** | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko będzie korzystać ze świetlicy |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z posiłku |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| **Nazwa i adres szkoły obwodowej dziecka:** |
|  |

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

Przyjmuję do wiadomości, że należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  |

Załącznik nr 1

do Wniosku o przyjęcie dziecka

do szkoły podstawowej.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest syrektor szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka so szkoły.
	2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
	3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
	4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący szkołę, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
	5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
	6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
	7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
	8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
	9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
	10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
	11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów

…................................. .............................................. .................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)